



Nr. 68 din 18.09.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

COLEGIUL „ANDRONIC MOTRESCU”

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în afara organigramei în cadrul proiectului „**Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și Dezvoltare**”, ID MySMIS 2021- 317763

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „**Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și Dezvoltare**”, cod MySmis2021: **317763**, finanțat din FSE+ în cadrul apelului *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate*, lansat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea: 08 – „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic; Obiectivul specific: 4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“, implementat de **COLEGIUL „ANDRONIC MOTRESCU”** în calitate de Beneficiar, conform contractului de finanțare nr. **G2024- 80240/ 8.11.2024**, cu un buget de **2.450.921,48 lei** pentru **o durată de 32 de luni**.

1. Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Scopul proiectului este de a răspunde la provocările impuse de dezvoltarea tehnologică, la necesitatea consolidării relației dintre piața muncii și sistemul de educație. Astfel, având ca scop asigurarea unui sistem educațional aflat în concordanță cu viața socială și economică, centrat pe competențe, calitativ, proiectul își propune să aducă valoare învățământului profesional și tehnic (IPT) din cadrul Colegiului „Andronic Motrescu”, județul Suceava, regiunea Nord-Est, în acord cu prioritățile politicilor educaționale promovate la nivel european și internațional.

Obiectivul general al proiectului este în corelare cu obiectivul major al cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale 2021 – 2030, mai precis construirea unor sisteme de educație naționale reziliente și orientate către viitor. Astfel, prin acest proiect se urmărește ca deficitul de forță de muncă calificată care se înregistrează la nivel local și regional să poată fi redus prin creșterea participării și facilitarea accesului la IPT și dotarea cu baza materială modernă care să țină pasul cu schimbările tehnologice. Proiectul propune un sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru



cerințele pieței muncii. În conformitate cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030 prin care se urmărește o educație de calitate, acest proiect contribuie la: reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional; susținerea unui învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului; dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare pentru promovarea dezvoltării durabile; formarea de competente relevante, inclusiv competente profesionale, care să faciliteze angajarea cu ajutorul mediului de afaceri local. În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politică 4 „Europa mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” în cadrul Priorității P08 „Cresterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic” – obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competente-cheie, inclusiv de competente de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, proiectul prezent propune crearea de parteneriate sustenabile cu mediul de afaceri local în vederea formării profesionale a elevilor înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual în conformitate cu reglementările naționale aplicabile. Scopul proiectului este atins prin intermediul obiectivelor specifice și a indicatorilor asumați, având ca finalitate participarea a 252 elevi din cadrul Colegiului „Andronic Motrescu”, județul Suceava la programe de învățare la locul de muncă și obținerea de către 227 elevi (90,07%) a unei calificări la încetarea calității de participant, în conformitate cu indicatorul de realizare EECO06+07 și cu indicatorul de rezultat EECRO03, menționați în Ghidul Solicitantului. Educația și dezvoltarea resurselor umane în această regiune reprezintă unul dintre elementele fundamentale ale unei creșteri economice sustenabile, iar prezentul proiect răspunde acestei necesități prin furnizarea de acțiuni complexe bazate pe experiență dobândită și pe know-how-ul acumulat de către Solicitant de-a lungul timpului. Pachetul de servicii oferit în cadrul proiectului facilitează tranziția de la educație la piața forței de muncă, oferind măsuri integrate în vederea dobândirii de competențe necesare pentru găsirea și ocuparea pe piața muncii. Toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului vor facilita tranziția de la școală la viața activă, integrarea pe piața muncii și/sau continuarea studiilor/cursurilor de formare. Proiectul va genera efecte pozitive pe termen lung prin dezvoltarea abilităților practice și profesionale a 252 elevi, prin creșterea nivelului de ocupare, continuarea unei alte forme de pregătire și crearea unei viziuni axată pe dezvoltare profesională și personală. De asemenea, parteneriatele ce se vor încheia în cadrul proiectului vor asigura continuitatea/ consolidarea efectuării stagiilor de practică, durata acestora va excede cu cel puțin un an școlar durata de implementare a proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului



OS1: Îmbunătățirea calității și eficienței programelor de formare practică oferite elevilor înscriși în învățământul profesional și tehnic, în conformitate cu normele naționale aplicabile. OS1 reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind semnificativ la atingerea obiectivului general. Acest obiectiv specific are la bază o abordare comprehensivă, care vizează îmbunătățirea calității și eficacității programelor de pregătire practică oferite elevilor înscriși în învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în conformitate cu reglementările naționale aplicabile. OS1 este proiectat pentru a aduce schimbări semnificative în procesul de pregătire a elevilor. Prin dezvoltarea și implementarea de programe de pregătire practică de înaltă calitate, acest obiectiv își propune să transforme elevii în viitori profesioniști bine pregătiți pentru a avea cariere de succes în domenii variate. Aceste programe nu sunt doar teoretice, ci oferă o componentă practică semnificativă, pregătind elevii pentru a face față cerințelor pieței muncii într-un mediu real de lucru. Un aspect crucial al OS1 este că aceste programe de pregătire practică sunt personalizate pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Astfel, se asigură că elevii dobândesc abilitățile și competențele necesare pentru a se integra cu succes în economia regională și locală. Prin intermediul OS1, se promovează excelența în învățământul profesional și tehnic. Elevii nu doar că învață, ci dobândesc cunoștințe practice care să le ofere un avantaj competitiv pe piața muncii. Această pregătire de înaltă calitate contribuie la creșterea încrederii în sistemul de învățământ și la consolidarea sa ca un motor al dezvoltării economice în regiune. OS1 include stagii de practică la parteneri care desfășoară activități în domeniul de specializare al elevilor. Pe lângă aceasta, integrează activități specifice de practică pentru a înțelege mai bine economia verde și locurile de muncă verzi. Elevii vor avea astfel ocazia să își dezvolte competențele profesionale într-un context real și practic, totodată dobândind o perspectivă largă asupra sustenabilității și practicilor ecologice. Prin acest mod de abordare, OS1 își propune să formeze o forță de muncă bine pregătită, care să răspundă atât nevoilor actuale, cât și provocărilor viitoare ale pieței muncii. OS 1 este corelat cu OG prin faptul că promovează excelența și relevanța în învățământul profesional și tehnic. Atunci când elevii sunt pregătiți eficient și devin profesioniști calificați, aceștia contribuie direct la dezvoltarea economică regională și locală prin intermediul carierelor lor de succes. Rezultatele aferente indică faptul că un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, din care minim 227 își certifică competențele profesionale. Aceste rezultate sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului, deoarece reprezintă impactul direct asupra calității și eficacității învățământului profesional și tehnic. OS1 reprezintă un pilon crucial al proiectului, contribuind la dezvoltarea unei forțe de muncă calificate și pregătite pentru provocările pieței muncii, în concordanță cu obiectivul general și cu prioritățile PEO 2021-2027,



reprezentând o investiție semnificativă în viitorul educației și al economiei locale și regionale.

OS2: Facilitarea colaborării între entitățile educaționale și sectorul privat pentru a asigura o tranziție fluidă și eficientă de la educație la muncă. OS2 reprezintă un element esențial în realizarea obiectivului general al proiectului, acela de a promova excelența, caracterul incluziv și relevanța în învățământul profesional și tehnic prin intermediul implementării unor programe de pregătire practică eficiente. Acest obiectiv specific se concentrează asupra dezvoltării și încurajării colaborării active între unitățile de învățământ și companiile din sectorul privat. OS2 contribuie în mod semnificativ la atingerea obiectivului general prin promovarea unei colaborări strânse între școli și mediul de afaceri. Această colaborare are ca rezultat o tranziție mai eficientă și mai ușoară pentru elevi de la mediul școlar la locurile de muncă. Prin intermediul acestei colaborări, elevii au oportunitatea de a dobândi înțelegerea practică a domeniilor lor de studiu și de a se adapta mai bine cerințelor și așteptărilor pieței muncii. Un aspect cheie al OS2 este stabilirea și consolidarea parteneriatelor durabile între unitățile de învățământ și companiile din sectorul privat. Aceste parteneriate sunt fundamentale pentru a facilita tranziția elevilor de la școală la locul de muncă și pentru a asigura o integrare eficientă a acestora în mediul profesional. Prin colaborarea strânsă, se creează oportunități pentru elevi de a-și dezvolta abilitățile și cunoștințele într-un mediu real, cu sprijinul experților din industrie. OS2 are, de asemenea, un impact pozitiv asupra învățământului profesional și tehnic, consolidându-l ca un motor al dezvoltării economice regionale și locale. Acest lucru se realizează prin crearea unei legături strânse între procesul de educație și cerințele pieței muncii, ceea ce face ca educația să devină mai relevantă și mai adaptată la nevoile actuale și viitoare ale societății. Rezultatele obținute în cadrul OS2 (R2) constau în stabilirea și consolidarea a cel puțin 10 parteneriate durabile între unitățile de învățământ și companii/sectorul privat. Aceste parteneriate sunt esențiale pentru a asigura o tranziție eficientă de la educație la muncă și pentru a sprijini carierele de succes ale elevilor. În concluzie, OS2 reprezintă un instrument cheie pentru realizarea obiectivului general al proiectului prin promovarea colaborării active între educație și sectorul privat. Acest obiectiv specific contribuie la dezvoltarea unei forțe de muncă pregătite și calificate, consolidând învățământul profesional și tehnic ca un motor al dezvoltării economice locale și regionale..

OS3: Optimizarea gestionării proiectelor și diseminarea principiilor orizontale prin acțiuni de informare și publicitate. OS3 constituie o arie de focalizare semnificativă în cadrul proiectului, contribuind esențial la atingerea obiectivului general de promovare a excelenței, caracterului incluziv și relevanței în învățământul profesional și tehnic. Prin intermediul acestui obiectiv specific, se urmărește nu numai îmbunătățirea



mecanismelor de gestionare a proiectelor, dar și asigurarea în același timp a promovării principiilor orizontale. Un aspect important al OS3 este promovarea principiilor orizontale în cadrul proiectului. Aceasta înseamnă că se acordă o atenție deosebită aspectelor precum Promovarea Egalității de Gen; Promovarea Nediscriminării; Promovarea Accesibilității pentru Persoanele cu Dizabilități; Promovarea Locurilor de Muncă Verzi și a Economiei Verzi. În concluzie, OS3 joacă un rol esențial nu numai în realizarea obiectivului general al proiectului prin asigurarea unei gestionări eficiente a proiectelor și promovarea principiilor orizontale, promovând principii durabile, pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale pieței muncii, contribuind atât la asigurarea calității implementării proiectelor cât și la crearea unui impact pozitiv mai amplu în societate și comunități.

1. Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă central al proiectului îl reprezintă 252 de elevi ai Colegiului „Andronic Motrescu” din Rădăuți, distribuiți pe specializări distincte cum ar fi:

- Tehnician în activități economice
- Tehnician în turism
- Organizator banqueting
- Tehnician analize produse alimentare
- Tehnician în industrie alimentară
- Tehnician ecolog și protecția calității mediului
- Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație;

Elevii vor fi împărțiți în 9 serii, cu un număr mediu de 14 elevi per serie, pe parcursul a 2 ani, perioada de implementare a proiectului. Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrării în operațiune, îndeplinesc cumulativ următoarelor criterii: sunt înmatriculați ca elevi în învățământ la Colegiul „Andronic Motrescu”, din Rădăuți; au domiciliul în regiunea de dezvoltare vizată de proiect. Nevoile elevilor, identificate în urma unei analize preliminare, se concentrează în principal pe dobândirea unei pregătiri practice solide care să le permită integrarea eficientă în piața muncii după finalizarea studiilor. Această analiză preliminară a stat la baza elaborării cererii de finanțare, definind astfel măsurile necesare pentru a răspunde nevoilor grupului țintă. Beneficiarii Direcți: - Elevii care vor beneficia direct prin îmbunătățirea pregătirii practice și prin certificarea competențelor dobândite. - Proiectul va aborda nevoile specifice ale fiecărei clase, pregătindu-i pe elevi pentru integrarea eficientă în piața muncii. Elevii vor beneficia de un curriculum îmbunătățit și oportunități de practică relevante, aliniate cu cerințele sectorului industrial și de servicii.



Beneficiarii Indirecți:

- Firmele partenere de practică, care vor beneficia de o forță de muncă mai bine pregătită.
- Comunitatea locală și regională, care va beneficia de un cadru de învățământ profesional și tehnic îmbunătățit.
- Alte instituții de învățământ, care pot adopta bunele practici dezvoltate în cadrul proiectului.
- Sectorul industrial și de servicii local și regional, care va avea acces la un pool de talente mai bine pregătite.
- Autoritățile locale și regionale, care vor observa o creștere a calității educației și a angajabilității tinerilor din regiune.

Durata de pregătire practică a calificărilor menționate variază în funcție de planul școlar aprobat pentru fiecare specializare și an de studiu, durata medie a stagiilor fiind cuprinsă între 4 și 10 săptămâni.

Prin abordarea acestor nevoi și prin implicarea directă a partenerilor de practică, proiectul urmărește să creeze un impact pozitiv sustenabil, contribuind atât la dezvoltarea personală și profesională a elevilor, cât și la creșterea competitivității economice la nivel local și regional. Concentrându-ne pe necesitățile elevilor din ani terminali în perioada de implementare a proiectului, ne propunem să creăm un impact pozitiv durabil, care să contribuie semnificativ la dezvoltarea lor personală și profesională. În vederea pregătirii acestor elevi pentru o integrare reușită pe piața muncii și pentru a sprijini creșterea competitivității economice la nivel local și regional, proiectul va selecta 252 de participanți prin aplicarea unei metodologii de selecție riguroase, asigurându-ne astfel că beneficiile activităților noastre vor ajunge la cei mai motivați și pregătiți elevi. Această selecție este ghidată de o analiză aprofundată a nevoilor, care a fost inclusă în cererea de finanțare, asigurând că fiecare participant selectat va beneficia de un program de stagii de practică bine structurat și aliniat cu cerințele specifice ale sectoarelor industriale relevante. Această experiență practică va completa educația teoretică primită în sala de clasă și va asigura că elevii vor avea abilitățile necesare pentru a excela în domeniile lor alese. Solicitantul va respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date conform prevederilor legale.

Activitățile proiectului au fost structurate și organizate în acord cu nevoile GT identificate. Astfel, acestea propun măsuri clare de soluționare a nevoilor identificate și oferă, totodată, beneficii elevilor în urma participării active la nivelul activităților proiectului.



Nevoile elevilor, identificate în urma unei analize preliminare, se concentrează în principal pe dobândirea unei pregătiri practice solide care să le permită integrarea eficientă în piața muncii după finalizarea studiilor.

Indicatori prestabiliti (Indicatori de realizare program)

EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	252
---	-----

Indicatori de rezultat (program)

EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	227
---	-----

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea unor experți pe posturile înființate în afara organigramei Colegiului „Andronic Motrescu” conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, în cadrul proiectului cu titlul „**Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și Dezvoltare**”, cod MySms2021: 317763 pentru implementarea activităților A1, A2, A3:

1. Activități previzionate

Activitatea A1– Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă 01 decembrie 2024 - 31 iulie 2027	Subactivitatea A1.1 - Stagii de practică 01 Decembrie 2024 - 31 iulie 2027
	Subactivitatea A1.2 - Examenе de certificare a calificărilor profesionale 01 iulie 2025- 31 iulie 2027
Activitatea A2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă 01 decembrie 2024 - 31 mai 2027	Subactivitatea A2.1 -Încheierea de parteneriate pentru facilitarea tranziției la piata muncii 01 decembrie 2024 - 31 mai 2027
	Subactivitatea A2.2- Dezvoltarea si functionarea unui sistem de informare coordonată cu mediul de afaceri 01 ianuarie 2025 - 31 octombrie 2026
Activitatea A3	Subactivitatea A3.1 - Management de proiect



Activitati de management si diseminare 01 decembrie 2024 - 31 iulie 2027	01 decembrie 2024 - 31 iulie 2027
	Subactivitatea A3.2 - Informare si publicitate proiect si principii orizontale 01 decembrie 2024 - 31 iulie 2027

2. Metodologia de implementare a activităților proiectului

Metodologia de implementare a activităților are o structură liniară, ce pornește de la elaborarea unui plan operațional prin care se definitivează rolurile și responsabilitățile fiecărui membru al echipei proiectului, continuând cu activitățile destinate grupului țintă. Implementarea activităților se centrează pe o formulă de coordonare locală, cu accent pe implicarea activă a partenerilor. Metodologia de implementare a activităților este prezentată în detaliu în cadrul secțiunilor caracteristice activităților. Proiectul este implementat de Solicitant, Colegiul „Andronic Motrescu”, județul Suceava prin intermediul echipei de management (Manager proiect, Asistent manager, Expert achiziții publice și Manager financiar) și a echipei de implementare (1 Expert parteneriate, 1 Expert Selecție, Mentinere și Animare Grup Tinta, 4 Profesori coordonator). Activitățile/ subactivitățile se vor implementa în acord termenele și detaliile prevăzute în secțiunea activități.

Astfel, rezumatul metodologiei:

A 1 : A1.1.: Această perioadă este dedicată organizării și desfășurării stagiilor (inclusiv pentru a dezvolta competențele elevilor în domeniul economiei verzi.), monitorizării progresului și evaluării performanței elevilor.

- A1.2.: Organizarea examenelor de certificare în conformitate cu programa școlară, incluzând pregătirea logistică, coordonarea cu partenerii și evaluarea competențelor elevilor.

A 2 : • A2.1.: În primele trei luni, se vor negocia și încheia acorduri de parteneriat cu entitățile private pentru facilitarea tranziției de la educație la muncă.

- A2.2.: Începând cu luna a 4-a, se va dezvolta și opera un sistem de informare coordonată bilaterală "Educație-Industrie", care va funcționa pe tot parcursul proiectului

A 3: • A3.1.: Pe durata întregului proiect, se va asigura o gestionare eficientă a proiectului, inclusiv planificarea, monitorizarea, evaluarea și comunicarea eficientă între toate părțile implicate.

- A3.2.: Se vor desfășura activități de informare și publicitate pentru a promova proiectul și principiile orizontale, implicând toți stakeholderii și asigurând transparența și vizibilitatea proiectului. Fiecare activitate și sub-activitate va fi implementată în conformitate cu termenele, obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți, asigurându-se un management eficient și o



comunicare proactivă pentru atingerea obiectivelor proiectului. Identificarea și implicarea eficientă a membrilor grupului țintă sunt coloana vertebrală a acestui proiect.

În acest sens, a fost desemnat un Expert Selecție, Mentinere și Animare Grup Țintă pentru a se ocupa de identificarea și animarea grupului țintă. În ceea ce privește monitorizarea și evaluarea, expertul va pregăti rapoarte periodice privind progresul în identificarea și implicarea grupului țintă. Aceste rapoarte vor fi folosite pentru a evalua eficacitatea strategiilor implementate și pentru a face ajustări acolo unde este necesar. Pentru a asigura prezența membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, a fost conceput un sistem de coordonare și monitorizare eficient. **Resursele au fost alocate pentru angajarea unor profesori coordonatori, care vor avea responsabilitatea de coordonare a activităților de practică. Aceasta va contribui la atingerea obiectivelor proiectului, asigurând participarea activă și continuă a membrilor grupului țintă. Profesorii coordonatori vor fi responsabili cu monitorizarea prezenței membrilor grupului țintă la activitățile proiectului.** Pentru a stimula participarea activă și continuă a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, au fost alocate resurse pentru kit-uri de practică. Astfel această abordare structurată și resursele alocate corespunzător, denotă că proiectul este bine poziționat pentru a identifica, anima și implica eficient grupul țintă, contribuind astfel la atingerea obiectivelor sale. În conformitate cu GSCS, se vor lua măsuri de informare și publicitate pentru a asigura o vizibilitate adecvată a proiectului și a sprijinului acordat. Următoarele măsuri vor fi implementate în cadrul proiectului, sub A3.2:

- La sediul sau sediile de implementare a proiectului va fi expus un afiș care să ofere vizibilitate proiectului.
- Măsuri speciale vor fi luate pentru a informa participanții cu privire la sprijinul acordat prin FSE+.
- Aceasta va include sesiuni de informare, materiale informative și discuții orientative.
- Toate documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate vor include o mențiune explicită cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.
- Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate a proiectului sunt incluse la capitolul cheltuieli indirecte, asigurându-se resursele necesare pentru o comunicare și publicitate eficace.

- În cadrul A3.2, se vor desfășura acțiuni de informare și publicitate continuă pentru a promova proiectul și principiile orizontale. Aceasta vor include comunicate de presă, evenimente de lansare și alte activități de diseminare și sensibilizare. Alte aspecte relevante: Pentru a asigura succesul proiectului, vom aborda o serie de aspecte critice în cursul implementării sale. Vom structura proiectul astfel încât să fie suficient de flexibil pentru a se adapta la schimbările și necesitățile imprevizibile. Această flexibilitate în planificare și executare va facilita capacitatea echipei de proiect de a aborda rapid și eficient provocările neașteptate și de a valorifica oportunitățile care pot apărea. Vom elabora un plan solid de gestionare a riscurilor și de planificare pentru situații de urgență, pentru a anticipa și a răspunde proactiv la eventualele riscuri care ar putea influența cursul proiectului. Adoptând aceste măsuri structurate, ne



asigurăm că proiectul este pregătit pentru a-și atinge obiectivele.

În **selectarea GT** se are în vedere invitarea și accesul tuturor persoanelor interesate, cu respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și tratament între femei- bărbați și nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități prin identificarea de spații de derulare a activ care să le permită accesul facil. În cazul în care în GT se vor înscrie persoane cu dizabilități, se va asigura accesul acestora la activitățile proiectului, prin adaptarea programului și modului de lucru în funcție de disponibilitatea acestora, punerea la dispoziție tehnica necesară și toate spațiile de desfășurare a activităților vor fi prevăzute pentru a asigura accesul acestora.

Activitățile de **informare și publicitate** desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza pe toată perioada de implementare a proiectului, cu respectarea regulilor prevăzute în GSCG PEO21-27, cap.6 Reguli specifice de informare și publicitate și Ghidul de identitate vizuală vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, prin: afiș A3 la sediile de implementare a proiectului; informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate în urma implementării destinate atât publicului, cât și participanților, incluzând într-un mod vizibil și evidențiază mențiunea cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+, comunicate de presă la deschidere și închidere proiect s.a.

Echipa de proiect este formată din echipa de management și echipa de implementare. *Managerul de proiect* va fi responsabil de coordonarea și implementarea în bune condiții a proiectului, de asigurarea comunicării permanente în cadrul parteneriatului, precum și cu autoritatea contractantă. De asemenea, pentru asigurarea managementului general al proiectului a fost prevăzută poziția de *Asistent manager, Expert Achiziții Publice și Responsabil financiar*.

Managerul de proiect va avea autoritatea de a delega sarcini către fiecare membru din echipa de implementare. Din echipa vor face parte și ceilalți experți necesari implementării proiectului care își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile fișelor de post descrise în cadrul Cererii de Finanțare.

Experții implicați în implementarea proiectului sunt:

Expert Selecție, Menținere și Animare Grup Tinta

Expert Parteneriate

Profesor Coordonator 1

Profesor Coordonator 2

Profesor Coordonator 3

Profesor Coordonator 4

Secretar

Sarcinile fiecărui expert, precum și experiența solicitată sunt detaliate în secțiunea



Buget–in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului.

Se vor întocmi programe de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului vizează un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta a îndeplinirii activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecărei activitati, iar acestea vor fi respectate de intreaga echipa in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurarii proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta in ce masura implementarea proiectului s-a incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/ rambursare va fi insotita de raportul de progres. Activitatile si metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficaça a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Expertului Selectie, Mentinere si Animare Grup Tinta, a Profesorilor coordonatori și a Tutorilor practică care vor mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile proiectului si mentinerea acestora in GT, in conformitate cu Metodologia de identificare si recrutare GT anexata CF, ce va fi publicata pe website-ul partenerilor si va fi transmisa pe email tuturor participantilor interesati. Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin organizarea de actiuni personalizate in functie de nevoile identificate, acordarea de kit-uri si burse ptr participarea la stagii de practica. Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizarea, descrise si in CF, tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resurse (umane, financiare si materiale). Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Solicitantul si partenerul vor aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii risc identificate. Resursele materiale puse la dispozitie sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget, inclusiv pentru



necesitatea lor. Bugetul este susținut de o justificare corectă privind nr de unitati si fundamentare a costurilor, avand atasate notele de fundamentare aferente, atasata CF.

În vederea realizării activităților din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și **contracta** experți potrivit:

Tabel 1-Tabel centralizator experți

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata subactivității	Nr. ore/ expert
1.	A1.1 - Stagii de practică A1.2 - Examen de certificare a calificărilor profesionale	Profesor Coordonator	3	23 luni	60/ lună
2.	Subactivitatea A3.2 - Informare si publicitate proiect si principii orizontale	Secretar	1	23 luni	25 / lună

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.



IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

Notă: La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.

a)	Denumire expert/ Codul Ocupației	Profesor Coordonator COD COR : 233001
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (23 luni, 3-4 ore/zi, 60 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitati: A1.1. Stagii de practică
e)	Responsabilități și atribuții	• Supervizează și coordonează activitatea de practică pe competențe. • Evaluează caietele de practică ale elevilor. • Pune notele la sfârșitul perioadei de practică. • Coordonează activitatea de practică în conformitate cu planurile educaționale. • Monitorizează și evaluează progresul elevilor în timpul stagiilor de practică. • Colaborează cu tutorii de practică pentru a asigura relevanța și calitatea experiențelor practice.
f)	Calificări necesare:	• Studii superioare în educație sau domenii relevante. • Abilități pedagogice și de evaluare. • Experiență în coordonarea activităților educaționale și evaluarea competențelor.
g)	Experiența relevantă:	• Minim 12 luni experiență în supervizarea stagiilor de practică. • Experiență în evaluarea și coordonarea activităților de practică. • Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani • Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni



a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Secretar 412001_secretara
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (23 luni, 1 - 2 ore/zi, 25 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Subactivitatea A3.2 - Informare si publicitate proiect si principii orizontale
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; Inițiază, planifică, organizează, derulează și supervizează activitățile de resurse umane; Pregătește Contractul individual de muncă, Regulamentul intern și Fișa postului pentru noul angajat și se asigură că acesta a înțeles conținutul tuturor documentelor pe care le semnează; Transmite echipei de proiect toate informațiile referitoare la noi angajați sau schimbările apărute la vechii angajați; Transmite responsabilitățile SSM și PS/ datele noului angajat și se asigură că acesta este instruit și semnează documentele aferente. Întocmește statele de plată pe baza pontajului; Asigură respectarea normelor interne de personal și a legislației muncii; Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Aptitudine generală de învățare; Aptitudini de comunicare orală și scrisă; Abilități de negociere; Acordare de consultanță și consiliere; Capacitate de a evalua și a lua decizii; Abilități de lucru cu oamenii; Rezistență mare la stres; Trăsături pozitive de caracter: exigență, obiectivitate, spirit critic, consecvență în acțiune; Comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe); Încredere în sine; Operare PC: Word, Excel, PowerPoint.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Capacitate de organizare și planificare; Rationament logic; Capacitate de analiză și de sinteză; Abilități de negociere; Aptitudini de comunicare orală și scrisă; Gândire strategică;
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	capacitate de lucru în echipă; -orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;



		- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; -Rezistența la stres.
--	--	--

V. DOSARUL DE CONCURS selecție

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura deponentului);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027- *Anexa4*

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru “conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.



Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/ competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Notă: În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.

Exemplu:

Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Expert Selecție, Menținere și Animare Grup Țintă, în cadrul proiectului „Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și Dezvoltare”, ID MySMIS 2021 317763

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management (AM).

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului „Andronic Motrescu”, din Rădăuți adresa: str. Putnei, nr.236 la Secretariat, în perioada 18.09.2025 - 29.09.2025.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE* aferent Programului Educatie si Ocupare 2021–2027;
- *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”;*
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 – 2027– versiunea Decembrie 2024;*
- *CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE*
- *OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;*



<https://mfe.gov.ro/autoritatea-de-management-pentru-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-din-cadrul-ministerului-investitiilor-si-proiectelor-europene-lanseaza-apelurile-competitive-adaptarea-ser/>
<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

a.1. Verificarea dosarului (existența componentelor solicitate); Dosarele incomplete vor fi respinse. Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului „Andronic Motrescu”, adresa: Putnei, nr. 236, Rădăuți și pe site: <https://www.colegiul-andronic-motrescu.ro/>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului „Andronic Motrescu”, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor:** realizarea clasamentului candidaților

b.1. Evaluarea dosarului/ evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat (Studii/ Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura-dovedite de documente).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/ implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

b.1. Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului



„Andronic Motrescu”, adresa: Putnei, nr. 236, Rădăuți, jud. Suceava si pe site: <https://www.colegiul-andronic-motrescu.ro/>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiului „Andronic Motrescu”, adresa: Putnei, nr. 236, Rădăuți, jud. Suceava si pe site: <https://www.colegiul-andronic-motrescu.ro/> , în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviu

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice (particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză ;
- d) motivația candidatului (Scrisoarea de intentie);
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare (*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

c.1. Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiului „Andronic Motrescu”, adresa: Putnei, nr. 236, Rădăuți, jud. Suceava si pe site: <https://www.colegiul-andronic-motrescu.ro/> în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.



Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
18.09.2025 -29.09.2025	Depunerea dosarelor
30.09.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
30.09.2025, ora 14 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
30.09.2025- 01.10.2025, ora 14 ⁰⁰	Depunerea eventualelor contestații
01.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
01.10.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
02.10.2025	Realizarea evaluării dosarelor
03.10.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
06.10.2025	Depunerea eventualelor contestații
07.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
07.10.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
08.10.2025	Realizare interviului
08.10.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 18.09.2025, la sediul Colegiului „Andronic Motrescu”, adresa: Putnei, nr. 236, Rădăuți, jud. Suceava si pe site: <https://www.colegiul-andronic-motrescu.ro/>

Director,
Prof. Tatar Vasile





Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților - în afara organigramei organizației- conform anunțului de selecție nr.

68/ 317763 din 17.09.2025 proiectului „**Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și**

Dezvoltare”, ID MySMIS 2021 317763,

Beneficiar: **Colegiul „Andronic Motrescu”, Rădăuți**

în cadrul activității.....

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:	
☐ Da	
☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata , cu domiciliul în , legitimat(ă) cu CI/BI, seria : , nr. , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de

..... , sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul „**Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și Dezvoltare**”, ID MySMIS 2021 317763, implementat de **Colegiul „Andronic Motrescu”**, **Rădăuți**, în perioada: 1 decembrie 2024 - 31 Iulie 2027.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de
..... , în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 3 la Anunțul de selecție

**Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și
angajament privind evitarea dublei finanțări**

Subsemnatul(a), cu
domiciliul în localitatea, județul Suceava,
posesor al CI seria....., nr., eliberată de SPCLEP
....., la data de, CNP
....., declar prin prezenta că **sunt de acord/ nu sunt de
acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și
selecției de experți, organizată de **Colegiul „Andronic Motrescu”, Rădăuți**, în scopul îndeplinirii
obiectivelor proiectului **„Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și Dezvoltare”**, ID MySMIS
2021- 317763, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul **privind evitarea dublei finanțări** în sensul de a nu participa în
mai multe proiecte din programul PEO cu **activități similare** decât în proiectul sus menționat.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video și
alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....

Semnătura:

.....



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: Colegiul „Andronic Motrescu”, Rădăuți,

Titlul proiectului proiectului „Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și Dezvoltare”,

Numărul deciziei/ contractului de finanțare: G2024-80240/08.11.2024_ID MySMIS 2021- 317763

Subsemnatul/Subsemnata,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul **Colegiul „Andronic Motrescu”, Rădăuți**, Beneficiar al proiectului cu cod MySMIS 317763, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afiin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Data:

.....

Semnătura:

Numele și prenumele



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 5 la Anunțul de selecție

**BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE
CURRICULUM VITAE**

pentru concursul de recrutare și selecție experți

-în afara organigramei organizației-

**în cadrul proiectului „Practica Elevilor: Oportunitatea de
Învățare și Dezvoltare”, cod MySMIS 2021- 317763**

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

**Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului**

Semnătura:

Comisia de evaluare:



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 6 la Anunțul de selecție

FIȘA EVALUARE INTERVIU
pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului **„Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și Dezvoltare”**, cod MySMIS 2021- 317763

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză(problematica abordată în proiectul „Practica Elevilor: Oportunitatea de Învățare și Dezvoltare”, cod MySmis2021, 317763	20	
Motivația candidatului(Scrisoarea de intentie)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
Total	100	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare: